

Comment bien s'inscrire et remplir son profil sur jobemploi.net

ETAPE 1 : S'inscrire sur la plateforme : jobemploi.net

Accéder au formulaire d'inscription et remplissez les champs correctement, ensuite cliquez sur le bouton **s'inscrire**

S'enregistrer

Nom et prénom :
John

Email
john@gmail.com

N° Téléphone
12345678

Votre pays
Bénin

Mot de passe

Retapez le mot de passe

☒ Cocher cette case si vous êtes candidat(e)

S'inscrire

CODE EMPLOINET Paiements Que Nous Acceptons Nos Contacts

ETAPE2 : Choisissez l'option qui correspond à votre besoin .

Accueil Je Suis Candidat Pages Panier

Que recherchez-vous ?

Veuillez sélectionner l'option qui vous correspond :

Je postule pour un Job

Je postule pour un Emploi

JOEMPLOINET

Jobemploi.net est une start up qui présente des milliers de profils (candidats) aux recruteurs à travers le monde. Les utilisateurs du site qui sont à la recherche d'un job et/ou un emploi peuvent s'inscrire gratuitement sur le site. Ainsi les recruteurs (particuliers ou entreprises), une fois connectés sur la plateforme auront à leur disposition des milliers de profils afin de faire un choix judicieux par rapport aux exigences de leur structure.

Paiements Que Nous Acceptons
Mobile money , Cartes de crédit

Nos Contacts
Cotonou, Littoral, Bénin
Email : contact@jobemploi.net
Tel : +2290155314545

Liens Utiles
Conditions générales
Qui sommes nous ?
[Retourner de candidature](#)

ETAPE3 : Remplissez le formulaire concernant vos informations personnels et ensuite cliquez sur le bouton **Continuer**.

The screenshot shows a web form titled '-Etape 3/10 (Informations Personnels)' with a subtext '(Vous rencontrez des difficultés lors du remplissage, écrivez nous, le service est gratuit.)'. The form contains several input fields: 'Nom' (filled with 'John'), 'Prénom' (filled with 'Doe'), 'Sexe' (radio buttons for 'Homme' and 'Femme', with 'Homme' selected), 'Âge' (filled with '25'), 'Situation Matrimoniale' (filled with 'Célibataire sans enfant'), 'Pays' (filled with 'Benin'), and 'Ville/Région' (filled with 'Cotonou'). A 'Continuer' button is at the bottom right of the form. The footer of the page includes the 'JOEMPLOINET' logo, a description 'Jobemploi.net est une start up qui présente des milliers de profils', and links for 'Paievements Que Nous Acceptons' (listing 'Mobile money, Cartes de crédit') and 'Nos Contacts' (listing 'Cotonou, Littoral, Bénin').

ETAPE4 : Sélectionnez-le ou les métiers par domaine dont vous avez les qualifications en cochant tout simplement la case qui s'affiche devant le métier comme sur l'image ci-dessous :

The screenshot shows a web form titled 'Etape 4/10 (Choix des métiers par domaines)'. At the top, it says 'Chers candidats, vous avez la possibilité de cocher plusieurs métiers par domaine...'. A green banner indicates 'Etape 3 validée avec succès.' Below this is a dropdown menu 'Sélectionner un domaine'. The selected domain is 'Secteur administratif et gestion', which has opened a list of job roles with checkboxes: 'Secrétaire administratif' (checked), 'Assistant administratif', 'Assistant de direction', 'Office manager', 'Comptable', 'Responsable administratif et financier', 'Auditeur interne', 'Contrôleur de gestion', 'Assistant juridique', and 'Archiviste'. A 'Continuer' button is at the bottom right of the list. A small blue circular icon with an upward arrow is visible in the bottom right corner of the page.

ETAPE5 : Ajouter des expériences professionnelles à votre profil en remplissant le formulaire correctement, sachant que l'expérience est liée au métier bien évidemment.

NB : Faites la nuance entre le bouton “Ajouter” et le bouton “Continuer”

- Le bouton “Ajouter” : Permet d'ajouter l'informations que vous avez fournir via le formulaire à votre profil, donc c'est sur ce bouton que vous devez cliquer quand vous remplissez le formulaire pour que les informations soient stockées et non le bouton “Continuer”.
- Le bouton “Continuer” : Permet de passer au formulaire suivant sans prendre en compte les informations que vous avez saisis via le formulaire, donc ce bouton est là, uniquement pour vous faire passer à l'étape suivante sans vous obliger à remplir le formulaire.

Dès que vous finissez de remplir tous les formulaires, vous êtes redirigé vers votre profil ou vous pouvez modifier ou ajouter les informations que vous avez soumis auparavant en navigant entre les menus de votre Dashboard (Voir image ci-dessous).

Mon Compte

- Informations Personnels
- Mes Métiers
- Vos Expériences
- Nouvelle Expérience
- Vos Formations
- Nouvelle Formation
- Compétences Linguistiques
- Vos Compétences
- Nouvelle Compétence
- Vos Certifications
- Nouvelle Certification
- Informations Complémentaires
- Déconnexion

- Mon compte :

Félicitations, votre dossier a été bien enregistré ! Toute fois, vous pouvez faire des mises à jour à tout moment. Pour rester informé(e), cliquez ici pour nous suivre sur Facebook: [suivez-nous sur Facebook](#).

Email
john@gmail.com

Numéro de téléphone
12345678

Mot de passe (lissé vide si pas de changement)

Confirmation du mot de passe

[Mettre à jour](#)

[Supprimer mon compte](#)

Pour d'éventuels remarques ou préoccupations, n'hésitez pas à nous contacter via le formulaire du site sur la page contact.

JOBEMPLOINET